

R O M Â N I A
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA MICFALĂU
PRIMAR

DISPOZIȚIE
Nr.66/08.09.2025

privind stabilirea salariului de bază a dnei.Oláh Orsolya, Consilier, Clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău;

Primarul comunei Micfalău, județul Covasna

Văzând:

- Raportul final cu rezultatele examenului organizat în data de **18.08.2025**, pentru ocuparea funcției publice de execuție Consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău, la care candidata a fost declarată admis;
- Propunerea nr.3929/26.08.2025 privind numirea dnei. Oláh Orsolya în funcția publică de execuție Consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău;

În baza prevederilor:

- art. 371 alin. I, art. 374 alin. I, art. 465 alin. I, art. 466 alin. I, alin. 2 lit. a, art. 473, art. 528 alin. 1, 2, 3 lit. a), art. 529 alin. I și 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,
- art. 10 alin. I, alin. 2, art. 11, art. 18 alin. 1, alin. 2, art. 19, art. 25 alin. 1, art. 37, art. 38 alin. 3 lit. e) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată;
- H.C.L NR.31/27.06.2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Micfalău, județul Covasna, începând cu luna iunie 2024;
- prevederilor art.II din O.G. nr.53/2024;
- prevederile Art.II din O.U.G.115/53/24.05.2024 privind unele masuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetara, precum si reglementarea unor aspecte organizatorice;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.d) si alin.(5) lit.e) ,art.196 alin.(1) lit.b.) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

ART.1. Începând cu data de 08 septembrie 2025, dna. **Oláh Orsolya**, CNP 6000430142608 se numește pe perioadă nedeterminată în funcția publică de **Consilier, Clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău**, activitatea urmând a fi desfășurată la sediul Primăriei Comunei Micfalău.

(2) Fișa postului, aferentă funcției publice, constituie anexă la prezenta dispoziție, din care face parte integrantă.

ART. 2. (1) De la data numirii în funcția publică conform art. 1, dna. **Oláh Orsolya** beneficiază de un salariu de bază de **4179 lei/lună**, coeficientul de ierarhizare aferent funcției ocupate, stabilit prin hotărârea Consiliului Local nr. 19/2017, fiind de 1,58.

(2) Salariul de bază stabilit potrivit alin. 1 i se acordă funcționarului public pentru un program normal de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

(3) Pe lângă salariul de bază stabilit conform alin. 1 și 2, funcționarului public I se acordă lunar indemnizația de hrană în sumă de 346 lei/lună, indemnizația de hrană se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară plății dreptului.

(4) Drepturile stabilite prin prezenta dispoziție pot fi contestate în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a acestora, la sediul ordonatorului de credite. Ordonatorul de credite soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice. Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Covasna în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a acestei dispoziții se înșarcinează Primarul Comunei Micfalău.






PRIMAR,
DEMETER FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
VALERIO KATALIN



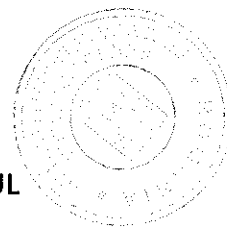
PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr.66/08.09.2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	08.09.2025	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	19.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	15_09.2025	
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează	08.09.2025	
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu	08.09.2025	

MODUL DE DIFUZARE:

- Instituția Prefectului;
- Compartimentul financiar și resurse umane;
- Persoana vizată prin prezenta dispoziție;
- Primarului comunei Micfală;
- Agenția Națională a funcționarilor public;

FIȘA POSTULUI
COMPARTIMENT AGRICOL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **CONSILIER-DEBUTANT**
2. Nivelul postului: **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
3. Gradul/Treapta profesional/: **CLASA I, GRAD DEBUTANT**
4. Scopul principal al postului: urmărirea situației reale a activităților agricole pe raza UAT-ului, verificări și constatări directe pe teren.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: **STUDII SUPERIOARE**
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu.
4. Limbi străine, necesitate și nivel de cunoaștere: -
5. Abilități de comunicare verbală și scrisă – pentru relaționarea eficientă cu cetățenii, colegii și instituțiile partenere.

Capacitate de analiză și sinteză – pentru interpretarea legislației din domeniul agricol și formularea de răspunsuri și soluții clare.

Abilități organizatorice – pentru gestionarea eficientă a dosarelor, programărilor și activităților zilnice.

Utilizarea calculatorului (MS Office, aplicații specifice administrației publice) – pentru redactarea documentelor și operarea în bazele de date.

Abilități de lucru în echipă – pentru colaborarea eficientă în cadrul instituției.

Aptitudini:

1. Capacitate de adaptare rapidă la legislație nouă sau modificări procedurale.
2. Aptitudini de învățare continuă – necesare pentru dezvoltarea profesională în domeniul administrației publice și agriculturii.
3. Rezistență la stres – în contextul solicitărilor multiple din partea publicului.
4. Spirit de inițiativă – pentru îmbunătățirea proceselor interne sau propunerea de soluții.
5. Capacitate de prioritizare a sarcinilor și gestionare eficientă a timpului.

6. Cerințe specifice: -

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
nu este cazul

Atribuțiile postului:

1. Verifică suprafețele cultivate declarate în registrul Agricol și în cererile de subvenție (APIA);
2. Monitorizează în teren lucrările agricole (arat, semănat, recoltat etc.) și întocmește fișe de observație;
3. Identifică și semnalează terenurile lăsate în paragină sau folosite necorespunzător;

4. Evaluează la fața locului efectivele de animale declarate, în special pentru corelare cu registrele;
5. Participă la constatarea daunelor provocate de fenomene naturale (grindină, secetă, inundații etc.);
6. Asigură afișarea în teren a anunțurilor privind campaniile agricole sau consultări publice (ex. PNCCF);
7. Colectează de la cetățeni documente sau informații necesare pentru completarea dosarelor agricole;
8. Colaborează cu autoritățile de control (DAJ, DSVSA, Garda de Mediu) punctuale pe teren;
9. Redactează procese-verbale și note de constatare rezultate din acțiunile de control.
10. Aplicarea legislației în vigoare privind fondul funciar, inclusiv Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005 și alte acte normative incidente;
11. Verificarea materialele pregătite pentru ședințele Comisiei locale de fond funciar;
12. Verificarea rapoartelor, notelor și referatelor tehnice necesare activității de fond funciar;
13. Asigurarea respectării și aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin gestionarea cererilor, redactarea răspunsurilor și coordonarea activității de transparență decizională.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a. Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primarul comunei Micfalău și secretarul general.
- superior pentru: nu este cazul

b. Relații funcționale: colaborare cu personalul instituției

c. Relații de control: nu este cazul

d. Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a. cu autorități și instituții publice: Consiliul Județean Covasna, Instituția Prefectului - Județul Covasna, O.C.P.I etc.

b. cu organizații internaționale: nu este cazul

c. cu persoane juridice private: agenți economici

3. Delegarea de atribuții și competență: ori de câte ori este cazul

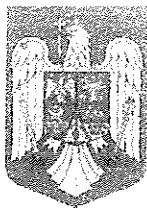
În cazul absenței titularului postului, atribuțiile acestuia vor fi preluate temporar de un alt membru al acestui compartiment care deține competențele necesare pentru asigurarea continuității activității.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Valerio Katalin

2. Funcția de conducere: secretar general U.A.T.

3. Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI MICFALĂU

www.micfalau.ro

527115 Micfalău
Str. Principală nr. 165
Jud. Covasna

Nr. telefon: 0367 / 408 313
Nr. fax: 0367 / 408 313
E-mail: primariamicfalau@yahoo.com

Nr. 3929 / 26.08.2025.

Stimată,
OLÁH ORSOLYA

Având în vedere că ați fost declarată **admis** la concursul organizat în data de **18.08.2025** de către Primăria comunei Micfalău, pentru ocuparea *funcției publice de execuție, Consilier, Clasa I, grad profesional debutant* din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei propuneri, respectiv până la data de **08 septembrie 2025**, se va emite actul administrativ de numire în funcția publică pentru care ați concurat și ați fost declarată admis, respectiv *funcția publică de execuție, Consilier, Clasa I, grad profesional debutant*, dată de la care urmează să începeți, să vă desfășurați activitatea în funcția anterior menționată.

Facem precizarea că, de la data numirii în funcția publică veți beneficia de drepturile salariale prevăzute de legislația în vigoare în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice aplicabile în prezent, aferente funcției ocupate, drepturi ce vor fi stabilite în concret prin dispoziția Primarului Comunei Micfalău.

Față de aceste aspecte, vă rugăm să ne transmiteți până la data de **05 septembrie 2025** acordul dumneavoastră cu privire la data începerii activității.

În situația în care, din motive obiective nu puteți începe activitatea la data comunicată prin prezenta, vă rugăm ca până la data expirării termenului anterior menționat, să formulați o solicitare scrisă și motivată de prelungire a termenului de începere a activității, cu încadrarea în termenul maxim prevăzut de art.131 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 31 de zile de la data comunicării prezentei propuneri de numire.

PRIMAR,
DEMETER FERENC



SECRETAR GENERAL,
VALERIO KATALIN



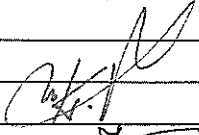
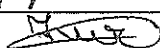
Comunicată la data de 19.09.2025.

Luată la cunoștință de Olah Ovsolya la data de 26.08.2025

Semnătura Olah.

Sunt de acord cu începerea activității
din data de 08.09.2025.

RAPORTUL FINAL AL ETAPEI DE SELECȚIE ¹⁾

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post ²⁾ : 1. FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI AGRICOL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL AL PRIMĂRIEI COMUNEI MICFALĂU		
Informații privind verificarea eligibilității candidaților		
Data verificării eligibilității candidaților: 14.08.2025		
Identificatorul unic al candidatului	Rezultatul verificării eligibilității candidatului ³⁾	Motivul respingerii candidatului
3692/30.07.2025	ADMIS	
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind proba scrisă		
Data și ora desfășurării probei scrise:	18.08.2025	
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise:		
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Informații privind interviul	Punctajul final al probei scrise 77	Rezultatul ³⁾ ADMIS
Data și ora desfășurării interviului:	18.08.2025, 12:20	ADMIS
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Rezultatul final al concursului		
Funcția publică:		
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Funcția publică:	Punctajul final al interviului	Rezultatul ³⁾
Identificatorul unic al candidatului	74,3	ADMIS
3692		
Comisia de concurs:		
1. VALERIO KATALIN 		
2. OLAH-IMRE ESZTER 		

3. LAKATOS AGNES	Punctajul final al concursului	15,3	Rezultatul ³⁾	ADMIS
Secretarul/secretariatul comisiei: SORBAN AGOTA Semnătura:				
	Punctajul final al concursului	15,3	Rezultatul ³⁾	ADMIS
			Semnătura	

1) Se completează de către secretarul/secretariatul comisiei de concurs.

2) Se menționează: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

3) Se completează cu mențiunea "admis", respectiv "respins".



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI MICFALĂU
www.micfalau.ro

527115 Micfalău
Str. Principală nr. 165
Jud. Covasna

Nr. telefon: 0367 / 408 313
Nr. fax: 0367 / 408 313
E-mail: primariamicfalau@yahoo.com

Nr. 3929 / 26.08.2025.

Stimată,
OLÁH ORSOLYA

Având în vedere că ați fost declarată **admis** la concursul organizat în data de **18.08.2025** de către Primăria comunei Micfalău, pentru ocuparea *funcției publice de execuție, Consilier, Clasa I, grad profesional debutant* din cadrul compartimentului agricol și relații cu publicul al comunei Micfalău, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei propuneri, respectiv până la data de **08 septembrie 2025**, se va emite actul administrativ de numire în funcția publică pentru care ați concurat și ați fost declarată admis, respectiv *funcția publică de execuție, Consilier, Clasa I, grad profesional debutant*, dată de la care urmează să începeți, să vă desfășurați activitatea în funcția anterior menționată.

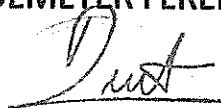
Facem precizarea că, de la data numirii în funcția publică veți beneficia de drepturile salariale prevăzute de legislația în vigoare în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice aplicabile în prezent, aferente funcției ocupate, drepturi ce vor fi stabilite în concret prin dispoziția Primarului Comunei Micfalău.

Față de aceste aspecte, vă rugăm să ne transmiteți până la data de **05 septembrie 2025** acordul dumneavoastră cu privire la data începerii activității.

În situația în care, din motive obiective nu puteți începe activitatea la data comunicată prin prezenta, vă rugăm ca până la data expirării termenului anterior menționat, să formulați o solicitare scrisă și motivată de prelungire a termenului de începere a activității, cu încadrarea în termenul maxim prevăzut de art.131 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 31 de zile de la data comunicării prezentei propuneri de numire.

PRIMAR,
DEMETER FERENC



SECRETAR GENERAL,
VALERIU KATALIN



Comunicată la data de 19.09.2025.


Luată la cunoștință de Olah Ovsolya la data de 26.08.2025

Semnătura Olah.

Sunt de acord cu începerea activității
din data de 08.09.2025.

RAPORTUL FINAL AL ETAPEI DE SELECȚIE ¹⁾

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul pe post ²⁾ :		
1. FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI AGRICOL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL AL PRIMĂRIEI COMUNEI MICFALĂU		
Informații privind verificarea eligibilității candidaților		
Data verificării eligibilității candidaților: 14.08.2025		
Identificatorul unic al candidatului	Rezultatul verificării eligibilității candidatului ³⁾	Motivul respingerii candidatului
3692/30.07.2025	ADMIS	
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind proba scrisă		
Data și ora desfășurării probei scrise:	18.08.2025	
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise:		
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Informații privind interviul	Punctajul final al probei scrise 77	Rezultatul ³⁾ ADMIS
Data și ora desfășurării interviului:	18.08.2025, 12:20	ADMIS
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Rezultatul final al concursului		
Funcția publică:		
Identificatorul unic al candidatului		
3692		
Funcția publică:	Punctajul final al interviului	Rezultatul ³⁾
Identificatorul unic al candidatului	74,3	ADMIS
3692		
Comisia de concurs:		
1. VALERIO KATALIN		
2. OLAH-IMRE ESZTER		

3. LAKATOS AGNES	Punctajul final al concursului	151,3	Rezultatul ³⁾ ADMIS
Secretarul/secretariatul comisiei: SORBAN AGOTA Semnătura:			
	Punctajul final al concursului	151,3	Rezultatul ³⁾ ADMIS
			Semnătura
			

1) Se completează de către secretarul/secretariatul comisiei de concurs.

2) Se menționează: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

3) Se completează cu mențiunea "admis", respectiv "respins".